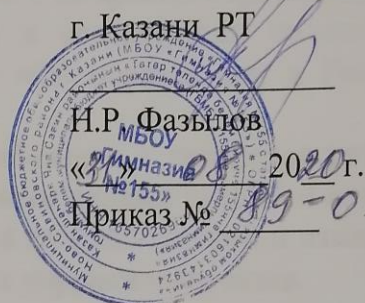


I.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Гимназия №155  
с татарским языком  
обучения» Ново-  
Савиновского района  
г. Казани РТ



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки, принятия и утверждения локальных  
нормативных актов в МБОУ «Гимназия № 155  
с татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани.

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 155  
с татарским языком обучения»  
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

I.

## **II. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 155 с татарским языком обучения» (далее - МБОУ «Гимназия № 155») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Гимназия № 155», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

## **III. Понятие локальных нормативных актов**

- a. Локальный нормативный акт МБОУ «Гимназия № 155» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ. Регулирующий отношения в рамках МБОУ «Гимназия № 155» содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Гимназия № 155» и утвержденный приказом директора МБОУ «Гимназия № 155».
- b. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Гимназия № 155».

## **IV. Виды ЛНА**

- 3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Гимназия № 155»;
- 3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБОУ «Гимназия № 155»;
- 3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся;
- 3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы;

## **V. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителей директора коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия № 155». Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки ЛНА:

- 4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.
- 4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Гимназия № 155», педагогического совета. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Гимназия № 155».
- 4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.
- 4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.
- 4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА.
- 4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА.

## **VI. Принятие ЛНА**

а. ЛНА принимаются:

- общим собранием работников МБОУ «Гимназия № 155» - ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «Гимназия № 155», не являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 155»- ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

б. Порядок принятия коллегиальными органами управления МБОУ «Гимназия № 155», указанными в п.5.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ «Гимназия № 155», Положение об общем собрании работников МБОУ «Гимназия № 155»).

## **VI. Утверждение ЛНА**

6.1. Директор МБОУ «Гимназия № 155» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

6.2. В приказе указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА.

6.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Гимназия № 155» с присвоением им порядкового номера.

## **VII. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

- 7.1. Работники МБОУ «Гимназия № 155» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ «Гимназия № 155» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 7.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Гимназия № 155» регламентирован в

Правилах приема в МБОУ «Гимназия № 155».

- 7.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения в МБОУ «Гимназия № 155», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте МБОУ «Школа №9», в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

### **VIII. Изменение ЛНА**

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направления деятельности;
- изменение законодательства РФ;
- по усмотрению МБОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. ЛНА могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

### **IX. Отмена ЛНА**

9.1. Основания для отмены ЛНА являются:

- истечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим ЛНА.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Гимназия № 155», с ознакомлением работников с содержанием приказа.